

УТВЕРЖДЕНО

Ученым Советом
Уральской государственной
юридической академии
10 января 2003 года

Председатель
Учёного Совета
УрГЮА



В. Д. Перевалов
профессор
В. Д. Перевалов

ПОЛОЖЕНИЕ
об Институте юстиции
государственного образовательного учреждения
высшего профессионального образования
«Уральская государственная юридическая академия»

Екатеринбург

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Институт юстиции Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральская государственная юридическая академия» (УрГЮА) создан в соответствии с постановлением Ученого Совета УрГЮА от 17.02.1997 г. и приказом ректора УрГЮА № от 18.03.1997 г.

1.2. Основной целью создания и деятельности Института юстиции является обеспечение органов юстиции, а также иных правоохранительных органов высококвалифицированными юристами, путем осуществления подготовки студентов по специализированным учебным программам.

Достижение цели, указанной в ч. 1 настоящего пункта, может также осуществляться путём реализации целевой подготовки на основании договоров с органами юстиции, иными правоохранительными органами о подготовке кадров.

1.3. Институт юстиции организован и действует на основании Законов Российской Федерации «Об образовании», «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», нормативно-правовых актов Правительства РФ, Министерства образования Российской Федерации, Министерства юстиции Российской Федерации, Устава Уральской государственной юридической академии, договоров и соглашений Уральской государственной юридической академии с органами государственной власти, правоохранительными органами и настоящего Положения.

1.4. Институт юстиции является структурным подразделением Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральская государственная юридическая академия» как единого образовательного учреждения.

1.5. Полное наименование института - Институт юстиции Уральской государственной юридической академии. Сокращенное наименование Института юстиции - ИЮ УрГЮА.

1.6. Институт юстиции имеет свою символику, бланки служебной документации, описание которых утверждается Распоряжением Директора Института юстиции.

Институт юстиции имеет печать и штампы.

Адрес Института юстиции: 620034 г. Екатеринбург, ул. Колмогорова, 54.

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА ЮСТИЦИИ

2.1. Для реализации указанной в п. 1.2 настоящего Положения цели Институт юстиции осуществляет следующие виды деятельности:

2.1.1. Организует учебный процесс по реализации образовательной программы по специальности «Юриспруденция» в соответствии с государственным образовательным стандартом.

2.1.2. Разрабатывает и реализует учебные программы специализации студентов для юридической работы в органах юстиции и спецкурсы применительно к задачам и особенностям их деятельности.

2.1.3. Разрабатывает и реализует учебные программы специализации студентов для юридической работы в иных органах и организациях и спецкурсы применительно к задачам и особенностям их деятельности.

2.1.4. В целях обеспечения углублённой подготовки студентов по основным направлениям специализации создаёт специализированные группы (отделения, факультеты), учебный процесс в которых осуществляется по специальным учебным программам в рамках Учебного плана Института юстиции, утверждаемого Учёным Советом УрГЮА.

2.1.5. Осуществляет педагогическую и внеучебную работу по общекультурной подготовке студентов, по их общегражданскому воспитанию.

2.1.6. Организует и осуществляет учебную и производственную практику студентов в соответствии с их специализацией.

2.1.7. Проводит научно-методическую, исследовательскую работу по

совершенствованию учебного процесса и углублению специализации студентов.

3. НАПРАВЛЕНИЯ СОТРУДНИЧЕСТВА ИНСТИТУТА ЮСТИЦИИ С ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ И УЧРЕЖДЕНИЯМИ, СУДАМИ

3.1. Решение задач, стоящих перед Институтом юстиции, осуществляется при тесном и всестороннем сотрудничестве с органами юстиции, иными правоохранительными органами. Сотрудничество осуществляется с момента организации набора студентов до их государственной аттестации и трудоустройства.

3.2. Институт юстиции совместно с органами юстиции, иными правоохранительными органами осуществляет профориентационную работу среди молодежи, обращая внимание на работу среди уволенных в запас военнослужащих и молодежи, имеющей трудовой стаж не менее одного года.

3.3. Институт юстиции привлекает опытных работников органов юстиции, иных правоохранительных органов к ведению лекционных, семинарских и практических занятий, руководству дипломными работами, научно-практическому консультированию, рецензированию дипломных работ студентов Института на условиях совместительства и почасовой оплаты педагогического труда.

3.4. Институт юстиции организует стажировку преподавателей и сотрудников Института юстиции в органах юстиции, иных правоохранительных органах, а также в органах государственной власти и местного самоуправления, общественных объединениях.

3.5. Институт юстиции совместно с органами юстиции, иными правоохранительными органами изучает эффективность работы выпускников

Института в указанных органах, использует обобщения практики юридической деятельности в целях совершенствования учебного процесса.

3.6. Институт юстиции совместно с органами юстиции, иными правоохранительными органами осуществляет деятельность по укреплению материально-технической базы Института, эффективному использованию в учебном процессе современных технических средств и информационных материалов.

4. ПРАВОВОЙ СТАТУС СТУДЕНТОВ ИНСТИТУТА ЮСТИЦИИ

4.1. Правовой статус студентов Института юстиции определяется Законами Российской Федерации «Об образовании», «О высшем профессиональном и послевузовском образовании», Уставом УрГЮА, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными актами УрГЮА, а также договорами о целевой подготовке специалистов.

4.2. Стипендия студентам Института юстиции выдается на общих основаниях, в порядке и размерах, предусмотренных для студентов УрГЮА.

4.3. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документ об образовании государственного образца, в котором указывается квалификация, присвоенная выпускнику в области юриспруденции, а также перечень изученных дисциплин с указанием их объемов и оценок качества их усвоения.

4.4. Кроме указанного в п. 4.3. настоящего Положения документа, Институт юстиции вправе выдавать специальные сертификаты, содержащие информацию о конкретном направлении (направлениях) специализации, которым (которыми) овладели студенты Института юстиции за время обучения с указанием изученных дисциплин специализации, их объемов и оценок качества их усвоения.

5. УПРАВЛЕНИЕ ИНСТИТУТОМ ЮСТИЦИИ

5.1. Управление Институтом юстиции как структурным подразделением УрГЮА осуществляется Ректором и Проректорами академии по вопросам, входящим в их компетенцию.

5.2. Непосредственное руководство Институтом юстиции осуществляет Директор Института юстиции.

5.3. В Институте юстиции образуется Учёный Совет Института, статус которого определяется Положением об Учёном Совете Института юстиции. Председателем Учёного Совета Института юстиции является Директор Института юстиции.

5.4. Директором Института юстиции может быть лицо, являющееся, как правило, известным учёным и имеющим ученую степень доктора наук (или кандидата наук), ведущее активную научную и учебную деятельность, пользующееся авторитетом в коллективе.

5.5. Директор Института юстиции назначается на должность приказом Ректора по итогам выборов, проводимых в порядке, определенном в Уставе УрГЮА и Положении об избрании директоров институтов и деканов факультетов УрГЮА. Директор Института юстиции является членом Ученого Совета УрГЮА.

5.6. Компетенция Директора Института юстиции определяется Уставом Уральской государственной юридической академии, настоящим Положением и должностной инструкцией.

5.7. Директор несет полную ответственность за результаты всей работы Института юстиции.

5.8. Директор Института юстиции осуществляет следующие обязанности:

- организует учебный, научный и воспитательный процесс в Институте юстиции;

- содействует росту авторитета и престижа Института юстиции, развитию международных связей, повышению качества образования выпускников;

- осуществляет непосредственное руководство административно-управленческим органом Института - деканатом и структурными подразделениями Института (отделениями, факультетами, кафедрами, филиалами, юридическими клиниками, учебными центрами, службами и др.) по организации и совершенствованию учебной, научно-исследовательской, научно-методической и воспитательной работы, профориентационной довузовской подготовки, научных исследований по профилю Института;

- организует эффективную деятельность деканата;

- обеспечивает качество работы по делопроизводству, своевременность подготовки плановой, отчётной и аттестационной документации;

- представляет Ректору для назначения кандидатуры заместителей директора и других работников Института юстиции;

- представляет Институт во всех органах, учреждениях и организациях;

- по поручению Ректора Академии представляет Академию (по вопросам деятельности Института) во всех органах, учреждениях и организациях;

- организует исполнение приказов и распоряжений Ректора УрГЮА и контролирует ход их выполнения;

- организует подготовку и реализацию учебных планов и учебных программ, контролирует качество их выполнения;

- осуществляет контроль за учебным процессом, использованием технических средств и технологий обучения;

- управляет приёмом на первый курс, формирует академические группы;

- организует учёт успеваемости студентов, представляет студентов к переводу на очередной курс, допускает к сдаче государственных экзаменов и защите дипломных работ;

- представляет студентов к назначению стипендий и надбавок к ним, на академический отпуск, на индивидуальный график обучения, на отчисление из УрГЮА;

в рамках своих полномочий издает распоряжения, обязательные для выполнения работниками и студентами Института юстиции;

осуществляет иные действия по вопросам деятельности Института юстиции.

5.9. Заместители директора Института юстиции являются штатными работниками, назначаются на должность приказом Ректора УрГЮА по представлению Директора Института юстиции. Заместители директора Института юстиции выполняют свои обязанности в соответствии с настоящим Положением, должностными инструкциями, иными нормативными правовыми актами УрГЮА.

5.10. В Институте юстиции предусматриваются должности заместителей Директора Института по следующим направлениям деятельности: заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по научной работе, заместитель директора по внеучебной работе, заместитель директора по социально-бытовой работе.

5.11. Заместитель директора Института юстиции по учебной работе осуществляет следующие обязанности:

организует учебную и учебно-методическую работу;

содействует расширению и повышению качества образовательных услуг;

осуществляет контроль за методическим обеспечением учебной деятельности;

участвует в работе по организации приема студентов в Институт;

организует проведение экзаменационных сессий, включая проведение итоговых государственных экзаменов;

подводит итоги производственной практики студентов, их учебы за семестр и учебный год, дает рекомендации по улучшению учебного процесса и практики;

участвует в работе Учебно-методического совета УрГЮА;

совместно с соответствующими службами УрГЮА осуществляет контроль за соблюдением студентами Института юстиции, проживающими в общежитиях, Правил внутреннего распорядка, содействует поддержанию общественного порядка в общежитиях;

выполняет поручения Директора Института юстиции;

по распоряжению Директора Института юстиции осуществляет непосредственное курирование курсом (курсами);

при отсутствии Директора Института юстиции выполняет его обязанности;

осуществляет иные обязанности в соответствии с нормативными правовыми актами УрГЮА.

5.12. Заместитель директора по научной работе осуществляет следующие обязанности:

совместно с Управлением научных исследований УрГЮА организует в рамках Института юстиции научно-практические и учебно-методические конференции, семинары, круглые столы и т.п., включая студенческие;

координирует и контролирует деятельность студенческих научных объединений Института юстиции;

разрабатывает мероприятия по внедрению научных достижений в учебный процесс;

организует научно-исследовательскую работу студентов Института юстиции;

совместно с Отделом международных связей УрГЮА координирует и содействует международной научной и учебной деятельности Института, включая содействие в осуществлении международного студенческого обмена, организации занятий зарубежными преподавателями и т.д.;

совместно с соответствующими службами УрГЮА осуществляет контроль за соблюдением студентами Института юстиции, проживающими в общежитиях, Правил внутреннего распорядка, содействует поддержанию общественного порядка в общежитиях;

выполняет поручения Директора Института юстиции;

по распоряжению Директора Института юстиции осуществляет непосредственное курирование курсом (курсами);

осуществляет иные обязанности в соответствии с нормативными правовыми актами УрГЮА.

5.13. Заместитель директора по внеучебной работе осуществляет следующие обязанности:

организует в рамках Института юстиции внеучебную работу;

организует и координирует работу студенческих спортивных коллективов, коллективов художественной самодеятельности, клубов и иных общественных объединений Института юстиции;

совместно в Управлением внеучебной работы УрГЮА способствует организации досуга студентов во внеучебное время;

участвует в организации и проведении заседаний Попечительского совета Института юстиции;

совместно с соответствующими службами УрГЮА осуществляет контроль за соблюдением студентами Института юстиции, проживающими в общежитиях, Правил внутреннего распорядка, содействует поддержанию общественного порядка в общежитиях;

выполняет поручения Директора Института юстиции;

по распоряжению Директора Института юстиции осуществляет непосредственное курирование курсом (курсами);

осуществляет иные обязанности в соответствии с нормативными правовыми актами УрГЮА.

5.14. Заместитель директора по социально-бытовой работе осуществляет следующие обязанности:

осуществляет учёт студентов Института юстиции, обладающих в соответствии с действующим законодательством и локальными нормативными актами правом на получение социальных льгот; принимает меры для своевременной реализации ими своих прав;

совместно с комендантом учебного корпуса следит за сохранностью имущества, благоустройством учебного корпуса и прилегающей территории;

содействует созданию и поддержанию нормальных условий труда в служебных, учебных и иных помещениях Института юстиции, в том числе посредством организации и проведения студенческих субботников и иных мероприятий;

осуществляет руководство оперотрядом «Юрист»; содействует обеспечению оперотряда техническими средствами, формой и иным необходимым для его деятельности оборудованием и имуществом; совместно с органами юстиции, иными правоохранительными органами организует тренировочные занятия членов оперотряда;

контролирует условия проживания иногородних студентов Института юстиции в общежитиях;

совместно с соответствующими службами УрГЮА осуществляет контроль за соблюдением студентами Института юстиции, проживающими в общежитиях, Правил внутреннего распорядка, содействует поддержанию общественного порядка в общежитиях;

выполняет поручения Директора Института юстиции;

по распоряжению Директора Института юстиции осуществляет непосредственное курирование курсом (курсами);

осуществляет иные обязанности в соответствии с нормативными правовыми актами УрГЮА.

5.15. В целях улучшения материально-технического обеспечения учебного процесса, внеучебной работы в Институте юстиции создаётся Попечительский совет.

Статус, порядок деятельности, компетенция, полномочия Попечительского совета определяются Положением о Попечительском совете Института юстиции, утверждаемом Ученым советом Института юстиции.

6. ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА ЮСТИЦИИ

6.1. Финансирование деятельности Института юстиции осуществляется из бюджетных средств, выделяемых УрГЮА и других средств, находящихся в её оперативном управлении.

6.2. Распоряжение всеми финансовыми средствами, направляемыми на обеспечение деятельности Института юстиции, осуществляет Ректор УрГЮА.

6.3. В целях оперативного решения вопросов, связанных с материальным обеспечением отдельных сторон деятельности Института приказом Ректора УрГЮА может выделяться отдельный лицевой счёт Института юстиции, с определением конкретных размеров расходования в течение финансового года.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Вопросы деятельности Института юстиции УрГЮА, не урегулированные настоящим Положением, решаются Уставом УрГЮА, иными локальными нормативными актами УрГЮА.