

«Утверждаю»  
Председатель Ученого совета,  
Ректор УрГЮА, профессор  
В.А.Бублик  
(решение Ученого совета УрГЮА  
От 15.02.2010г. протокол № 5 )

**Положение о дипломной работе выпускника  
Государственного образовательного учреждения высшего  
профессионального образования  
«Уральская государственная юридическая академия»**

## 1. ЗАДАЧИ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

1.1. Дипломная работа – это выпускная квалификационная работа исследовательского характера, выполняемая выпускником академии.

1.2. Выпускная квалификационная работа юриста представляет собой теоретическое или экспериментальное исследование одной из актуальных тем в области юриспруденции, в которой выпускник демонстрирует уровень овладения необходимыми теоретическими знаниями и практическими умениями и навыками, позволяющими ему самостоятельно решать профессиональные задачи.

1.3. Выпускная квалификационная (дипломная) работа, в соответствии с государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования, по специальности «Юриспруденция», является обязательной составной частью итоговой государственной аттестации выпускника высшего юридического учебного заведения, получающего квалификацию «юрист-специалист».

1.4. Выпускная квалификационная работа юриста показывает уровень освоения выпускником методов научного анализа сложных социальных явлений, умение делать теоретические обобщения и практические выводы, обоснованные предложения и рекомендации по совершенствованию правового регулирования общественных отношений в изучаемой области.

1.5. При написании дипломной работы преследуются следующие цели:

- систематизация, закрепление и расширение полученных теоретических знаний по специальности, и их применения для постановки и решения конкретных научных и прикладных (практических) задач;

- углубления навыков ведения самостоятельной работы, овладение современными методами постановки и анализа проблем;

- развитие умения поводить критический анализ литературы, творчески обсуждать результаты работы, вести научную полемику;

1.6. Выпускная квалификационная работа юриста должна:

- носить творческий характер с использованием актуальных статистических данных и действующих нормативных правовых актов.

- отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов.

- отражать умения студента пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способности работать с нормативно-правовыми актами.

## 2. ВЫБОР И УТВЕРЖДЕНИЕ ТЕМЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ.

2.1. Тема дипломной работы должна быть актуальной, соответствовать состоянию и перспективам развития юридической науки.

2.2. Тема дипломной работы должна иметь юридическую направленность.

2.3. Примерная тематика дипломных работ, рекомендуемая студентам, разрабатывается и утверждается кафедрами.

Студент может предложить свою тему дипломной работы, согласовав ее с руководителем дипломной работы.

С согласия руководителя тема дипломной работы может носить междисциплинарный характер.

2.4. Студент, согласовавший с руководителем тему дипломной работы, оформляет два заявления – одно на имя заведующего кафедрой, другое – на имя руководителя учебного

подразделения, где обучается студент. На заявлениях ставится виза руководителя дипломной работы.

Оба экземпляра заявления представляются на кафедру.

Не позднее одного месяца со дня представления заявлений на кафедру ее заведующий обязан организовать заседание кафедры для рассмотрения вопроса об утверждении темы дипломной работы. Выписка из протокола заседания кафедры и заявление на имя руководителя учебного подразделения в течение трех дней после заседания передаются кафедрой в деканат соответствующего института (факультета).

2.5. Студент, не избравший себе руководителя, вправе представить на кафедру заявления с указанием темы дипломной работы. В этом случае руководитель определяется заведующим кафедрой.

2.6. В случае, если кафедрой признано невозможным утверждение согласованной между студентом и руководителем темы дипломной работы, кафедра предлагает другую тему работы в пределах избранной студентом области исследования.

2.7. Утверждение тем дипломных работ и научных руководителей производится не менее чем за 10 месяцев до защиты приказом ректора.

Утвержденная тема дипломной работы, как правило, не подлежит изменению. Изменение темы дипломной работы возможно при наличии заслуживающих внимания обстоятельств, по согласованию с руководителем не позднее чем за четыре месяца до защиты. Решение об изменении темы дипломной работы утверждается кафедрой, в порядке, определенном выше.

Процедура изменения темы дипломной работы осуществляется заблаговременно с таким расчетом, чтобы приказ ректора об изменении темы был подписан не позднее, чем за четыре месяца до защиты.

### 3. РУКОВОДСТВО ДИПЛОМНОЙ РАБОТОЙ.

3.1. Руководство дипломными работами могут осуществлять доктора наук, кандидаты наук, профессора, доценты, а также старшие преподаватели без ученой степени со стажем педагогической работы не менее 3 лет.

Преподаватели без ученой степени могут руководить дипломными работами лишь по решению заведующего кафедрой и при условии наличия опыта практической работы или педагогического стажа не менее 3 лет.

3.2. При написании дипломной работы по кафедрам общегуманитарного и естественнонаучного цикла руководство дипломной работой осуществляется научным руководителем данной кафедры и консультантом - преподавателем кафедры общепрофессиональных дисциплин.

3.3. При написании дипломной работы, предполагающей перевод литературы с иностранного языка, руководство дипломной работы может осуществляться двумя руководителями, один из которых – преподаватель кафедры русского, иностранных языков и культуры речи.

3.4. Руководитель дипломной работы определяет календарный график подготовки дипломной работы (отдельных ее частей), согласовывает со студентом концепцию и структуру работы, рекомендует научную и учебно-методическую литературу, консультирует студента в процессе написания работы.

Руководитель обязан контролировать выполнение студентом календарного графика работы, и в случае его нарушения информирует об этом деканат соответствующего института (факультета).

3.5. В исключительных случаях, по решению заведующего кафедрой, студенту может быть назначен другой руководитель дипломной работы.

Изменение кафедры для написания дипломной работы допускается в исключительных случаях, с согласия проректора по учебной работе. До подачи заявления проректору по учебной работе дипломник должен получить согласие заведующих обеих кафедр.

Процедура изменения кафедры осуществляется заблаговременно с таким расчетом, чтобы приказ ректора об изменении кафедры был подписан не позднее, чем за четыре месяца до защиты.

#### 4. ВЫПОЛНЕНИЕ, ОФОРМЛЕНИЕ И ДОПУСК К ЗАЩИТЕ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ.

4.1. Выполнение дипломных работ осуществляется под руководством и контролем преподавателей соответствующих кафедр.

4.2. Работа выполняется в сроки, предусмотренные учебным планом.

4.3. Объем дипломной работы не может быть меньше 50 страниц и не должен превышать 70 страниц, без учета библиографического списка и приложений.

4.4. Требования к оформлению дипломной работы определяются Методическими рекомендациями по написанию и оформлению дипломных работ.

4.5. Дипломная работа представляется студентом руководителю для проверки. Работа должна быть проверена в недельный срок со дня представления ее руководителю или на кафедре.

При наличии замечаний руководитель излагает их студенту, который обязан учесть данные замечания в процессе доработки дипломной работы.

Руководитель, в случае признания выполненной дипломной работы завершенной и соответствующей предъявляемым требованиям, подписывает титульный лист и возвращает дипломную работу вместе с отзывом студенту, который представляет ее на кафедру для определения рецензента и последующего рассмотрения вопроса о допуске к защите.

4.6. После представления дипломной работы на кафедру заведующий кафедрой определяет рецензента. Кандидатура рецензента может быть предложена дипломником.

Рецензентом назначается лицо, осуществляющее профессиональную деятельность в правовой сфере, предпочтительно в области, относящейся к теме работы. Рецензентом может быть назначен также научно-педагогический работник УрГЮА или иного учебного (научного) учреждения. Не может быть назначен рецензентом преподаватель кафедры, по которой была выполнена дипломная работа.

4.7. В отзыве научный руководитель определяет:

- актуальность темы, степень полноты ее раскрытия;
- степень самостоятельности выполнения работы;
- достаточность использования научных, нормативных источников, а также судебной практики;
- умение автора вести научную дискуссию, аргументировать выводы и предложения;
- качество оформления работы, его соответствие предъявляемым требованиям;
- возможность рекомендации работы к защите.

В рецензии рецензент определяет:

- актуальность темы, степень полноты ее раскрытия;
- достаточность использования научных, нормативных источников, а также судебной практики;
- способность дипломника формулировать собственные выводы и предложения;

- основные результаты, теоретическую и практическую значимость работы;
- достоинства и недостатки работы;
- дискуссионные положения работы.

В рецензии может содержаться оценка работы.

4.8. Процедура внутрикафедрального обсуждения (обсуждение на заседаниях учебно-методических групп, проведение защиты и т.д.) определяется заведующим кафедрой и, при необходимости участия в ней дипломника, заблаговременно доводится до сведения последнего научным руководителем.

4.9. К защите заведующим кафедрой допускаются, по общему правилу, дипломные работы, одобренные руководителем и имеющие положительную рецензию.

Решением заведующего кафедрой может быть допущена к защите дипломная работа, в отношении которой у руководителя имеются замечания, не учтенные дипломником в процессе доработки.

4.10. После принятия решения о допуске дипломной работы к защите заведующий кафедрой (заместитель) подписывает титульный лист дипломной работы, после чего дипломная работа выдается дипломнику для передачи в деканат соответствующего института (факультета).

4.11. Полностью оформленная дипломная работа с рецензией и отзывом должна быть сдана дипломником в деканат до срока, определяемого учебным графиком соответствующего института (факультета).

Студенты, не представившие в деканат дипломную работу до указанного срока, считаются не выполнившими учебный план и подлежат отчислению из Академии.

4.12. В процессе государственной аттестации к защите дипломной работы допускаются выпускники, сдавшие итоговые государственные экзамены.

## 5. ЗАЩИТА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

5.1. Расписание работы экзаменационной комиссии утверждается проректором по учебной работе и доводится до общего сведения. На защиту на одно заседание экзаменационной комиссии выносятся, как правило, не более 10 работ.

5.2. Защита дипломных работ проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии с участием не менее 2/3 ее состава при обязательном присутствии Председателя ЭК (или его заместителя).

5.3. Защита дипломных работ носит публичный характер. На заседании комиссии могут присутствовать научные руководители дипломных работ, рецензенты, а также все желающие.

5.4. Очередность защит определяется Председателем комиссии (в его отсутствие – заместителем Председателя). При определении очередности могут быть учтены просьбы выпускников, а также пожелания их научных руководителей и рецензентов.

5.5. Каждый выпускник приглашается для защиты дипломной работы Председателем комиссии (заместителем), который оглашает его фамилию, имя и отчество, полное название дипломной работы, фамилию научного руководителя и рецензента.

5.6. В начале защиты выпускнику предоставляется время от 5 до 10 минут для изложения основных положений своей дипломной работы. При этом, дипломник может использовать технические средства презентации дипломной работы.

5.7. В процессе защиты выпускнику задаются вопросы Председателем комиссии, его заместителем, а также членами комиссии. С разрешения Председателя (замещающего его заместителя) вопросы могут быть заданы присутствующими на защите. Председатель комиссии (замещающий его заместитель) вправе отвести вопрос члена комиссии или присутствующего, если считает, что он выходит за рамки темы дипломной работы.

Председатель (замещающий его заместитель) предоставляет слово присутствующим на защите научному руководителю и рецензенту. В случае отсутствия на защите, или их отказа от выступления, Председатель комиссии (заместитель Председателя комиссии) оглашает отзыв научного руководителя и рецензию. Отзыв и рецензия могут не оглашаться в полном объеме, однако основные положительные стороны работы и отмеченные недостатки и замечания должны быть оглашены в обязательном порядке.

5.8. Защита дипломной работы, подготовленной в порядке, предусмотренном п. 3.3. настоящего Положения, осуществляется следующим образом. После краткого изложения дипломником основных положений работы на русском студент делает сообщение на иностранном языке. Дипломнику могут быть заданы вопросы, как на русском, так и на иностранном языке.

5.9. После публичной защиты дипломных работ экзаменационная комиссия обсуждает результаты защиты и принимает решение об оценке дипломных работ простым большинством голосов. При равенстве голосов Председатель (в его отсутствие – заместитель) имеет право решающего голоса. Результаты защиты дипломной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и оформляются протоколом заседания экзаменационной комиссии.

5.10. Основаниями для положительной, в том числе повышенной оценки дипломной работы по итогам ее защиты следует считать:

- актуальность темы исследования;
- полноту раскрытия темы дипломной работы;
- использование достаточного объема теоретической и эмпирической базы исследования;
- наличие обоснованных предложений по совершенствованию законодательства и правоприменительной практики,
- наличие элементов сравнительного правоведения;
- качество защиты дипломной работы выпускником;
- иные заслуживающие внимания аспекты дипломной работы и ее защиты.

5.11. Основаниями для снижения оценки, вплоть до неудовлетворительной, могут быть:

- несоответствие темы дипломной работы ее содержанию;
- использование в работе устаревшего нормативного материала;
- отсутствие изучения правоприменительной практики при написании работы прикладного характера;
- отсутствие в работе необходимого научного аппарата (в частности, ссылок на используемую литературу, недостаточный объем изученной научной литературы, неактуальный характер использованного научного аппарата);
- нарушение требований к объему дипломной работы;
- низкий уровень защиты дипломной работы выпускником;
- и другие.

5.12. Дипломная работа решением экзаменационной комиссии может быть рекомендована к использованию в учебном процессе. Принятие решения о рекомендации дипломной работы к использованию в учебном процессе основывается на оценке формальной и содержательной сторон исследования.

1. Оформление дипломной работы должно полностью отвечать предъявляемым требованиям, установленным в п. 4 Положения о дипломной работе.

2. Содержание дипломной работы должно отвечать следующим требованиям:

- тема дипломной работы носит проблемный характер или относится к числу малоисследованных;
- теоретическую базу исследования составляет современная научная и учебно-методическая литература по тематике исследования в достаточном объеме;
- умение автора вести научную дискуссию, обосновывать свое мнение по спорным вопросам тематики исследования;

- большой объем изученной автором правоприменительной практики, подтвержденный данными обобщения (статистика, примеры и т.д.)
- наличие имеющих практическое значение рекомендаций по совершенствованию законодательства и правоприменительной практики;
- наличие отмеченных в отзыве научного руководителя и рецензии рекомендаций к использованию отдельных положений дипломной работы в учебном процессе и правоприменительной практике;
- наличие приложений к дипломной работе в виде: образцов анкет, использованных для обобщения практики, сводных данных обобщения правоприменительной практики, данных анкетирования практических работников и т.д.

Рекомендованными к использованию в учебном процессе могут быть только дипломные работы, оцененные комиссией на «отлично».

5.13. Результаты защиты дипломных работ объявляются в день защиты.

5.14. Выпускник, получивший неудовлетворительную оценку по результатам защиты дипломной работы, подлежит отчислению из Академии. Повторное прохождение итоговых испытаний допускается не ранее чем через три месяца после получения неудовлетворительной оценки и не более чем через пять лет после прохождения итоговой аттестации впервые. При повторной защите дипломная работа должна пройти всю процедуру представления ее к защите, установленную данным Положением. К повторной защите может быть представлена новая дипломная работа, либо уже представлявшаяся к защите, но существенно переработанная с учетом высказанных замечаний.

5.15. Повторная защита дипломной работы, получившей положительную оценку, не допускается.

5.16. Дипломная работа представляется в одном экземпляре, и после защиты сдается в архив для хранения вместе с протоколами заседания государственной аттестационной комиссии секретарем экзаменационной комиссии.

Дипломные работы, рекомендованные к использованию в учебном процессе, сдаются секретарем экзаменационной комиссии в библиотеку УрГЮА.